

**MATRIZ DA PROVA DE EXAME A NÍVEL DE ESCOLA  
AO ABRIGO DO DECRETO-LEI N.º 357/2007, DE 29 DE  
OUTUBRO**

(Duração: 90 minutos + 30 minutos de tolerância)

**INGLÊS – Iniciação ou Continuação**  
(Cursos Profissionais – Decreto-Lei nº74/2004, de 26 de Março)

**3º ano do ciclo de estudos da disciplina em falta**

<b>Competências, objectivos e conteúdos dos módulos nº</b>	<b>Estrutura da prova</b>	<b>Cotações (200 pontos)</b>
7, 8, 9	<b>I – Compreensão de um texto escrito</b>  Tipologia de exercícios a propor:  A. Selecção de expressões equivalentes ( <i>Finding evidence</i> ) B. Referentes ( <i>reference words</i> ) <b>E/OU</b> Identificação no texto de sinónimos ou antónimos das palavras dadas ( <i>finding synonyms/opposites</i> ) C. Completamento de frases de acordo com o sentido do texto ( <i>sentence completion</i> ) D. Resposta a perguntas sobre o texto.	80 pontos
	<b>II – Funcionamento da Língua</b>  Tipologia de exercícios a propor:  A. Preenchimento de uma tabela com palavras da mesma família ( <i>word formation grid</i> ) B. Preenchimento de espaços ( <i>gap-filling</i> ) C. Transformação de frases ( <i>rewriting</i> ).	50 pontos
	<b>III – Produção de Texto</b>  A. Produção de um comentário em língua inglesa, a partir de um tema/excerto/citação dado, seguindo as instruções fornecidas (50-60 palavras) B. Produção de um texto escrito (cerca de 90 palavras) sobre um tema, de dois apresentados em alternativa)	70 pontos  (A – 30)  (B – 40)

**Material autorizado:** Caneta ou esferográfica de tinta azul ou preta  
Dicionários unilingues e/ou bilingues.

## **Critérios e Instruções de Classificação da Prova de Exame**

### **I - COTAÇÃO TOTAL: 80 pontos**

#### *A. Finding evidence*

CRITÉRIOS: Correcto/Incorrecto

#### *B. Reference words **OU** finding synonyms/opposites*

CRITÉRIOS: Correcto/Incorrecto

#### *C. Sentence completion*

CRITÉRIOS: Informação adequada ao completamento das frases, de acordo com a compreensão do texto

NOTAS:

- Desconto máximo de 1/3 dos pontos por questão, no caso da informação ser parcialmente adequada ou para incorrecções linguísticas não impeditivas da comunicação
- Conteúdo inadequado invalida qualquer pontuação

#### *D. Resposta a perguntas sobre o texto*

CRITÉRIOS: As respostas dadas pelo aluno deverão:

- traduzir a sua compreensão do texto
- revelar coerência de discurso
- demonstrar competência na utilização de estruturas correctas e vocabulário apropriado.

NOTAS:

- Desconto máximo de 1/3 dos pontos por questão, no caso da informação ser parcialmente adequada ou para incorrecções linguísticas não impeditivas da comunicação;
- conteúdo inadequado invalida qualquer pontuação.

### **II - COTAÇÃO TOTAL: 50 pontos**

#### *A. Word formation grid*

CRITÉRIOS: Correcto/Incorrecto

#### *B. Gap-filling exercise*

CRITÉRIOS: Correcto/Incorrecto

#### *C. Rewriting*

CRITÉRIOS: Cotação total para estrutura paralela correcta e de acordo com as instruções. Desconto máximo de 1/3 dos pontos para as pequenas incorrecções.

### **III - COTAÇÃO TOTAL: 70 pontos**

#### **A. Produção de um comentário**

##### **CRITÉRIOS:**

##### **23 a 30 pontos**

- Comentário revelando capacidade de análise, espírito crítico e opinião pessoal fundamentada
- Texto com uma organização coerente e clara
- Construção e articulação das frases com correção e fluência

##### **12 a 22 pontos**

- Comentário revelando capacidade de análise, algum espírito crítico e opinião pessoal não fundamentada
- Texto com alguma incoerência na organização de ideias
- Alguns erros relativos ao funcionamento da língua inglesa, não impeditivos da comunicação
- Alguns erros de ortografia

##### **0 a 11 pontos**

- Comentário revelando deficiente capacidade de análise, ausência de espírito crítico e opinião pessoal não fundamentada
- Texto pouco claro, com uma deficiente organização de ideias
- Erros relativos ao funcionamento da língua inglesa, por vezes impeditivos da comunicação
- Erros de ortografia

#### **B. Produção de um texto escrito**

##### **CRITÉRIOS:**

##### **36 a 40 pontos**

- Texto revelando criatividade, com uma organização coerente e clara
- Construção e articulação das frases com correção e fluência

##### **30 a 35 pontos**

- Texto revelando uma organização coerente e clara
- Erros irrelevantes, relativamente ao funcionamento da língua inglesa
- Utilização de vocabulário adequado e variado

##### **20 a 29 pontos**

- Texto com alguma incoerência na organização de ideias
- Alguns erros relativos ao funcionamento da língua inglesa, não impeditivos da comunicação
- Utilização de vocabulário apropriado, ainda que, por vezes, repetitivo
- Alguns erros de ortografia

**11 a 19 pontos**

- Texto pouco claro, repetitivo, com uma deficiente organização de ideias
- Utilização de frases e expressões simples, sem ou com pouca ligação entre elas
- Erros relativos ao funcionamento da língua inglesa, por vezes impeditivos da comunicação
- Vocabulário insuficiente e redundante
- Alguns erros de ortografia

**0 a 10 pontos**

- Texto pouco claro, repetitivo, com uma organização de ideias muito deficiente
- Muitos erros relativos ao funcionamento da língua inglesa, impeditivos da comunicação
- Vocabulário muito limitado e deficiente, com passagens retiradas do texto
- Muitos erros de ortografia
- Desvio do tema e/ou desenvolvimento incompleto